

Reklamationsformular

Fülle bitte alle Felder sorgfältig aus - das hilft uns Deine Reklamation schneller zu bearbeiten.
Wenn möglich, lege bitte die Rechnung bei.

KUNDENDATEN	INFORMATIONEN ZUM PRODUKT																				
Datum der Reklamation:	Einkaufsdatum:																				
Vor- und Nachname:	Der Mangel wurde festgestellt am:																				
Aktuelle Lieferadresse:	Preis und Name des Produkts:																				
Telefonnummer:	Bestellnummer:																				
E-Mail:	Rechnungsnummer:																				
Bitte mit folgendem Zeichen markieren: <input checked="" type="checkbox"/>																					
Der Mangel ist im: <input type="checkbox"/> rechten Schuh <input type="checkbox"/> linken Schuh <input type="checkbox"/> es handelt sich um ein anderes Produkt																					
Das Produkt ist beschädigt: <input type="checkbox"/> außen <input type="checkbox"/> innen																					
Grund der Reklamation:																					
<input type="checkbox"/> Laufsohle löst sich ab <input type="checkbox"/> Färbung/Verfärbung <input type="checkbox"/> Beschädigte Verzierung <input type="checkbox"/> Beschädigte Naht <input type="checkbox"/> Aufgerissen/gebrochen <input type="checkbox"/> Beschädigter Absatz <input type="checkbox"/> Beschädigte Ringe <input type="checkbox"/> Beschädigter Griff <input type="checkbox"/> Beschädigte Innensohle <input type="checkbox"/> Beschädigter Verschluss <input type="checkbox"/> Beschädigte Borte <input type="checkbox"/> Beschädigter Reißverschluss <input type="checkbox"/> Gebrochene Laufsohle <input type="checkbox"/> Defekte Einlage <input type="checkbox"/> Beschädigte Polsterung/Laufsohle <input type="checkbox"/> Beschädigte Vorderseite <input type="checkbox"/> Andere/welche?:																					
Deine Wunschmaßnahme:																					
<input type="checkbox"/> a) Mangel entfernen (Reparatur) <input type="checkbox"/> c) Rückerstattung <input type="checkbox"/> b) Umtausch auf ein neues Paar <input type="checkbox"/> d) Preissenkung (schlage bitte vor, um wie viel)																					
Wenn Deine Reklamation anerkannt wurde und keine Reparatur des Mangels möglich ist, erfolgt die Rückerstattung mit der Zahlungsmethode, die Du für den Einkauf ausgewählt hast. Wenn Du per Vorkasse bezahlt hast, dann erlaube uns bitte eine Überweisung (markiere hierfür das nachfolgende Kästchen) und schreibe die IBAN Deines Kontos auf.																					
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die Rückerstattung per Überweisung auf das folgende Konto erfolgt:																					
IBAN:																					
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Die Ware die Du bei uns gekauft hast unterliegt einer 24-monatigen Gewährleistung. Die Reklamation wird innerhalb von 14 Tagen geprüft. Säubere, wenn möglich, das Produkt und übersende es zusammen mit dem Reklamationsformular sowie der Rechnung an folgende Adresse: MODIVO S.A., ul. Nowy Kisielin-Naukowa 15, 66002 Zielona Góra, Polen. Wir möchten darüber informieren, dass Du die Möglichkeit hast, die Ware an uns kostenfrei zurückzusenden. Kontaktiere bitte hierfür sowie für weitere Rückfragen unseren Kundenservice: E-Mail: info@eschuhe.at.																					
Der Inhaber der Datensammlung und Datenschutzbeauftragter ist MODIVO S.A. mit Sitz in Zielona Góra. Deine personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um Deine Reklamation zu prüfen und abzurechnen, sowie eventuelle Ansprüche zu ermitteln, zu verteidigen und geltend zu machen. Ausführliche Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten, einschließlich Deiner Rechte, findest Du in der Datenschutzerklärung unter www.eschuhe.at/b/datenschutzerklärung#PKT3_1 .																					
<input type="checkbox"/> Ich wurde darüber informiert, dass der Verkäufer die Möglichkeit in Betracht ziehen kann die Ware auf meine Kosten bei einem externen Anbieter zu lagern oder mit dem Produkt auf eine Weise zu verfahren, die dem Verkäufer eine weitere, uneingeschränkte Betriebsführung ermöglicht, nachdem er mich zwei Mal ohne Erfolg zur Abholung bzw. Annahme (bei Lieferung per Kurier) der Ware aufgefordert hat.																					
..... Datum und Unterschrift des Kunden																					